



Opzet

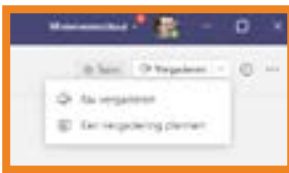
Een break-out room of in het nederlands ‘Afzonderlijke vergaderruimten’ is de mogelijkheid om tijdens een vergadering in MS Teams alle aanwezigen op te splitsen in kleine ‘deelvergaderingen’. Presentatoren kunnen dan veranderen van deelvergadering om overall even te gaan kijken. De presentator beslist wie in welke deelvergadering wordt gestopt en/of het toekennen automatisch gebeurt. Ook het terugroepen naar de grote centrale vergadering kan met één druk op de knop.

Denk aan oefengroepjes - mentor groepjes - groepswork - focusgroepen -

Je kan meermaals mensen naar de deelvergadering sturen en terugroepen.

Vergadering plannen

Vergadering plannen



Vergadering plannen in een team/les/groep

1. Open MS Teams en open je team.
2. Kies bovenaan om een vergadering te maken en deze te plannen.
3. Plan de vergadering op het gewenste moment.
Je moet niemand uitnodigen.
4. Sluit de afspraak en open deze opnieuw om de koppelingen te krijgen.

Vergadering plannen in je agenda

1. Open MS Teams en open je agenda.
2. Kies bovenaan om een vergadering te maken en deze te plannen.
3. Plan de les op het gewenste lesmoment.
4. Voeg de deelnemers (cursisten - genodigden - collega's) toe.
5. Sluit de afspraak en open deze opnieuw om de koppelingen te krijgen.

Vergaderruimten maken

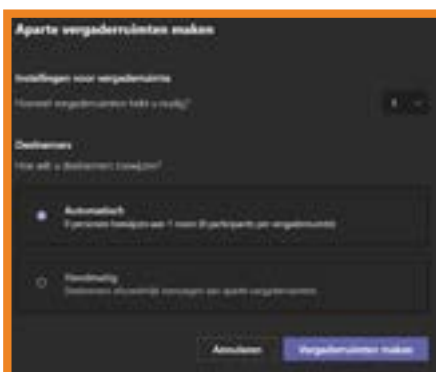


Break-out rooms maken

Je kan de deelvergaderingen of aparte vergaderruimten op voorhand maken of tijdens de vergadering zelf. Het toewijzen van de leden doe je tijdens de vergadering.

Wanneer je automatische toekenning wil gebruiken maak je de vergaderruimten niet op voorhand. Wil je handmatig de ruimten maken, dan kan dit wel op voorhand.

Vergaderruimten maken



Vergaderruimten maken

1. Open MS Teams en neem deel aan je vergadering.
2. Kies bovenaan om Aparte vergaderruimten te maken.
3. Kies het aantal vergaderruimten en of je automatisch de deelnemers wil verdelen of dit zelf handmatig wil doen.





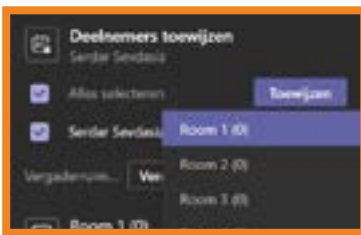
Opzet

Een break-out room of in het nederlands ‘Afzonderlijke vergaderruimten’ is de mogelijkheid om tijdens een vergadering in MS Teams alle aanwezigen op te splitsen in kleine ‘deelvergaderingen’. Presentatoren kunnen dan veranderen van deelvergadering om overall even te gaan kijken. De presentator beslist wie in welke deelvergadering wordt gestopt en/of het toekennen automatisch gebeurt. Ook het terugroepen naar de grote centrale vergadering kan met één druk op de knop.

Denk aan oefengroepjes - mentor groepjes - groepswork - focusgroepen -

Je kan meermaals mensen naar de deelvergadering sturen en terugroepen.

Deelnemers toewijzen



Break-out rooms gebruiken

Deelnemers toewijzen

1. Open MS Teams en neem deel aan je vergadering.
2. Open, eventueel, het paneel van de afzonderlijke vergaderruimten.
3. Kies in het paneel (rechts) om deelnemers toe te wijzen.
4. Selecteer de deelnemers en kies ‘Toewijzen’.
5. Kies de vergaderruimte die je wil toewijzen aan deze gebruikers.

Vergaderruimten starten

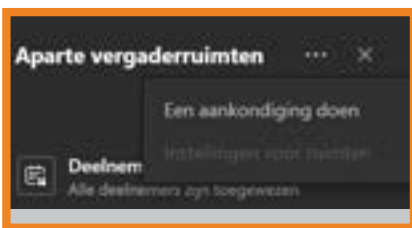


Vergaderruimten starten / stoppen

1. Open, eventueel, het paneel van de afzonderlijke vergaderruimten.
2. Kies in het paneel (rechts) vergaderruimtes starten.
3. Kies in het paneel (rechts) vergaderruimtes stoppen.
Dit is dezelfde knop.

Later komt de mogelijkheid om een waarschuwing te tonen. En ook een tijdslimiet op te geven (sluiten in 10 seconden). Maar ook om automatisch vergaderruimtes te stoppen bij het openen. Denk aan ‘5 minuten in groepjes werken’.

Aankondiging maken



Aankondiging maken

1. Open, eventueel, het paneel van de afzonderlijke vergaderruimten.
2. Klik in het paneel (rechts) bovenaan op de drie puntjes.
3. Kies om een aankondiging te doen.
4. Typ de boodschap die je wil versturen naar alle vergaderruimten. (nog 1 minuut - afronden - ...)

Wat met opnames?

Wanneer je de sessie aan het opnemen was, zal alleen de hoofdvergadering opgenomen worden. De deelvergaderingen worden niet opgenomen.

Er wordt gewerkt aan deze functie maar momenteel is dit nog niet mogelijk.

Als ‘presentator’ ontvang je wel alle chats die verzonden worden in de afzonderlijke vergaderruimten.

