

Wat is snoozen?

Mailboxen zijn als "to-do" lijsten. Alles in je postvak moet je nog behandelen, alles wat klaar is zet je in een andere map.

Toch krijg je mails, die je pas morgen of volgende week wil behandelen. Dan zinken de mails naar onder in de constante mailflow waardoor je ze vergeet.

Daarom kan je een mail "snoozen" zodat die op een later tijdstip opnieuw binnenkomt in je mailbox.



Online (OWA)

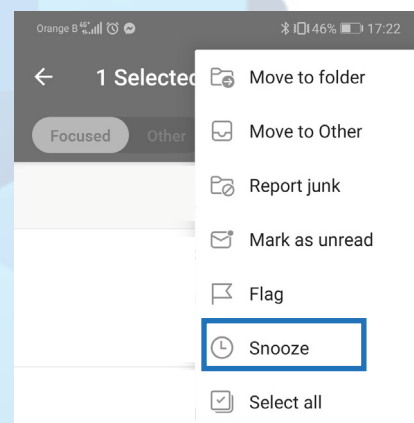
Je kan mails in de Online interface van Office 365 snoozen als volgt:

1. Open je mailbox in Outlook Online (<https://outlook.office.com>)
2. Klik op de mail(s) die je wil snoozen.
3. Kies bovenaan "uitstellen".
4. Kies hoe lang je de mail(s) wil snoozen.

Mobiel (App)

Je kan mails in de Mobiele App outlook snoozen als volgt:

1. Open de Outlook app.
2. Klik op de mail(s) die je wil snoozen.
3. Kies bovenaan op de drie puntjes.
4. Kies de optie "snooze".
5. Kies hoe lang je de mail(s) wil snoozen.



Snooze = loose

De mails verdwijnen niet, maar worden in een tijdelijke map geplaatst. Wanneer je deze techniek gebruikt omdat je te veel mails ontvangt, is dit geen oplossing. Je verbergt het probleem enkel tijdelijk.

De datum van aflevering blijft wel de originele datum. De mail wordt dus in het verleden opnieuw afgeleverd en als ongelezen gemarkeerd.





EDU-TECH



info@[edu-tech.be](mailto:info@edu-tech.be)

+32 16 79 53 39

Boomgaardstraat 26

3012 WILSELE

